

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ RAINBOW ENGLISH**I - Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin Szkoły określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć językowych, zwanych dalej także kursem, zajęciami.
2. Szkoła jest prowadzona przez Julię Budzowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Rainbow English z siedzibą w Łodzi, ul. J. Kusocińskiego 6/10, NIP 727-257-04-94, zwana dalej także Szkołą.
3. Szkoła zapewnia Kursantowi warunki do nauki języka obcego przez odpowiednio dobrany program nauczania, wykwalifikowaną kadrę lektorów, pomoc w odbyciu kursu, organizację i obsługę administracyjną.

II - Zasady zawarcia umowy

1. Podstawą do świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych, a także Regulamin Szkoły Językowej wraz z klauzulą informacyjną RODO.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez strony umowy o świadczenie usług edukacyjnych wraz z Regulaminem Szkoły Językowej.
3. Umowa może być zawarta w formie dokumentowej (tj. wysłania skanu umowy e-mailem lub przekazania umowy m.in. za pomocą udostępnionej platformy on-line LangLion).

III - Obowiązki Kursanta

4. Kursant jest zobowiązany dokonać płatności za kurs. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
5. Kursant ma obowiązek przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, postanowień Umowy i Regulaminu, uczestnictwa w zajęciach oraz niezakłócania pracy nauczyciela oraz innych uczestników kursu.
6. Kursant jest zobowiązany do przestrzegania zasad panujących w trakcie zajęć:
7. przestrzegania zasad kultury osobistej,

8. nieutrudniania prowadzenia zajęć,
9. dbania o to by warunki otoczenia Kursanta podczas trwania zajęć nie wpływały negatywnie na jakość zajęć, np. hałas.

IV - Organizacja kursu grupowego

1. Przydział do grup odbywa się na podstawie na podstawie rozmowy wstępnej z Kursantem i/lub zlecniodawcą.
2. Szkoła świadczy usługi edukacyjne dla Kursanta, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązała się zorganizować (niezależnie od obecności Kursanta), a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki.
3. Wymiar czasu zajęć, jak również liczba zajęć są wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
4. W przypadku gdy Kursant nie może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnie, Szkoła zapewnia możliwość wzięcia udziału w zajęciach on-line (dla uczniów od klasy czwartej szkoły podstawowej). W takim przypadku, Kursant powinien powiadomić Szkołę o tym nie później niż 2 godziny przed zajęciami, żeby możliwe było udzielenie Kursantowi niezbędnych dostępu. Uczniowie z klas 1-3 otrzymają nagranie wraz ze wskazówkami dotyczącymi materiału.
5. Przy kursach grupowych nie ma odpisów za nieobecności na zajęciach.
6. Harmonogram zajęć jest określany przed rozpoczęciem kursu, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa poniżej.
7. Szkoła może zmienić harmonogram zajęć z ważnych przyczyn (np. choroba lektora). Kursant zostanie poinformowany o terminie nowych zajęć mailowo.

V - Organizacja kursu indywidualnego i w grupie dwuosobowej

1. Poziomowanie Kursanta odbywa się na podstawie na podstawie rozmowy wstępnej z Kursantem i/lub Zlecniodawcą.
2. Szkoła świadczy usługi edukacyjne dla Kursanta, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązała się zorganizować, a także przygotowuje niezbędne materiały do nauki.
3. Wymiar czasu zajęć, jak również liczba zajęć są wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

4. W przypadku gdy Kursant nie może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnie, Szkoła zapewnia możliwość wzięcia udziału w zajęciach on-line. W takim przypadku, Kursant powinien powiadomić Szkołę o tym nie później niż 2 godziny przed zajęciami, żeby możliwe było udzielenie Kursantowi niezbędnych dostępów.
5. Harmonogram zajęć jest określany przed rozpoczęciem kursu, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa poniżej.
6. Szkoła może zmienić harmonogram zajęć z ważnych przyczyn (np. choroba lektora). Kursant zostanie poinformowany o terminie nowych zajęć mailowo.
7. **Kursant/Zleceniodawca mogą odwołać zajęcia. W przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży: informacja powinna wpłynąć odpowiednio do 21:00 dnia poprzedniego dla zajęć prowadzonych w godzinach przedpołudniowych oraz do godziny 9:00 dla zajęć popołudniowych. W przypadku niedotrzymania ww. terminów zajęcia uważa się za odbyte tj. pełnopłatne.**
8. **W przypadku zajęć dla osoby dorosłej: informacja powinna wpłynąć 24 godziny przed terminem zajęć. W przypadku niedotrzymania ww. terminu zajęcia uważa się za odbyte tj. pełnopłatne.**
9. W przypadku nieobecności Kursanta w grupie dwuosobowej, zajęcia odbywają się normalnie i są pełnopłatne dla obu Kursantów. Kursant nieobecny otrzymuje informację o realizowanym materiale drogą elektroniczną.
10. Odpłatność za zajęcia odbywa się z góry, w równych ratach miesięcznych.

VI - Materiały do nauki języka

1. Materiały udostępniane przez Szkołę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Kursanta na własny użytek.
2. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych informacji i materiałów udostępnianych Kupującemu w ramach Kursu.
3. Kursy, w tym udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi do treści kursu i materiałów dysponuje Szkoła bądź inny podmiot, od którego Szkoła uzyskała

odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Szkołę w oparciu o inną podstawę prawną.

4. Materiały udostępniane online mogą być w formacie PDF*, doc*, mp3*, mp4*, *zip, *rar. Kursant musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
5. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/programu/aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Kursanta dostępu do ww. platform.
6. Kursant może wskazać inny sposób udostępniania materiałów.
7. Zajęcia on-line oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną
8. Kursant musi posiadać aktywną pocztę elektroniczną.
9. Kursant musi posiadać sprzęt elektroniczny do uczestnictwa w zajęciach (komputer, tablet, telefon).
10. W przypadku uczestnictwa w zajęciach on-line, Kursant powinien posiadać słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
11. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócanie, w tym przerwanie uczestnictwa Kursanta w zajęciach.
12. Szkoła nie odpowiada za nieprawidłowości związane z uczestnictwem w zajęciach on-line w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Kursanta lub innych podmiotów, z których usług Kursant korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Szkoły.
13. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, o których mowa w ust 5, które uniemożliwiają uczestniczenie w lekcji, zajęcia uważa się za odbyte.
14. W razie wątpliwości co do technicznych możliwości korzystania z zajęć on-line przez Kursanta należy zwrócić się do Szkoły.
15. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Szkoły lub podmiotów wspierających Szkołę w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - w całości lub w części zostaną przełożone na inny termin. Do ww. sytuacji odpowiednie zastosowanie ma także pkt IV.9 Regulaminu.
16. Kursanta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

17. Kursant ma prawo do złożenia reklamacji dot. jakości dostarczanych usług drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie. W reklamacji należy wskazać rodzaj nieprawidłowości. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Szkołę w terminie 14 dni.

VII - RABATY

1. Rabaty udzielane są Kursantom grup Standard (5-8os.) i Premium (3-4os.).
2. Rabat: STAŁY KLIENT - 5% od ceny podstawowej - Rabat ten jest udzielany osobom, które są Kursantami Szkoły Rainbow English przynajmniej drugi rok szkolny. (Nie łączy się z rabatem RODZINNYM, naliczany od ostatniej raty).
3. Rabat: RODZINNY - 10% od ceny podstawowej - Rabat ten jest udzielany w przypadku, gdy przynajmniej dwóch Słuchaczy z jednej rodziny uczy się równocześnie w Szkole. (Nie łączy się z rabatem STAŁY KLIENT, naliczany od ostatniej raty).
4. Maksymalny rabat może wynieść 10%.
5. Szkoła Rainbow English udziela najkorzystniejszego rabatu dla Słuchacza.
6. W przypadku kursów grupowych (Standard i Premium) cena kursu obejmuje zestaw podręczników jak i uzupełniające materiały dydaktyczne.
7. Ustawowe prawo do odstąpienia od umowy (dotyczy wyłącznie umów zawieranych na odległość lub poza siedzibą Szkoły)
8. Kursantowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
9. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy, Kursant powinien poinformować Szkołę o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres wskazany w umowie (wzór pisma – załącznik nr 1 do Regulaminu). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
10. Kursantowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - świadczenie usług, jeżeli Szkoła wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Kursanta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Szkołę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą

Kursanta, przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Szkołę o utracie prawa odstąpienia od umowy

11. Szczegółowe zasady dot. prawa do odstąpienia od umowy znajdują się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

VIII - Zmiana umowy

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Umowy i Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszego Regulaminu i Umowy, w szczególności zmianą przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także na mocy obowiązujących decyzji UOKiK, PUODO lub orzeczeń sądowych.
 - a. każdej zmianie Umowy i Regulaminu, Kursant zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
2. Szkoła zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje o tym, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Kursant nie zgłosi Szkole sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Kursant wyraził na nie zgodę.
3. Kursant ma prawo przed dniem wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy Kursant zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych - kursu językowego, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.

IX - Postanowienia dot. zmiany formy prowadzenia zajęć

1. Miejsce i forma prowadzenia zajęć została określona w Umowie.
2. Strony wskazały w Umowie podstawowe miejsce i formę prowadzenia zajęć.
3. Strony przewidziały w Umowie i niniejszym Regulaminie sytuacje, w których dojdzie do zmiany podstawowego miejsca i formy prowadzenia zajęć.
4. W przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej

na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, zajęcia będą prowadzone w formie on-line.

5. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w punkcie VI Regulaminu.
6. Zmiana miejsca i formy prowadzenia zajęć, o której mowa powyżej:
7. nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania,
8. nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy,
9. nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.

X - Siła wyższa

1. W czasie trwania siły wyższej, strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Postanowienie ze zdania poprzedzającego zastosowanie będzie miało również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w ustępie poprzedzającym, należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.
3. Strona Umowy uprawniona będzie do powoływania się na siłę wyższą jedynie w sytuacji, w której niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje o powyższym drugą stronę, w sytuacji w której posiada przekonanie, że zdarzenie to uniemożliwia lub znacznie utrudnia wykonanie umowy.

XI - Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy przez strony z ważnych przyczyn, powstaje obowiązek zapłaty wynagrodzenia za dotychczas dokonane czynności oraz wydatki poczynione w celu realizacji świadczenia (m.in. koszt dodatkowych materiałów).
2. W przypadku zajęć grupowych (Premium i Standard) dotyczy to kosztu materiałów dydaktycznych, zakupionych do realizacji i stanowiących nieodłączną część kursu,

w wysokości 150zł. Koszt ten zostanie odjęty od ewentualnych nadpłaconych środków, zwracanych Kursantowi.

3. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z ważnych powodów, w szczególności takich jak naruszanie przez Kursanta postanowień Regulaminu i umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za kurs, braku współpracy ze Szkołą – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania umowy bez ważnych przyczyn, Kursant powinien zwrócić Szkole Językowej wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania zlecenia; a także część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnościom oraz naprawić szkodę.
5. Kursant ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wszelkie nadpłacone środki zostaną zwrócone przed upływem okresu wypowiedzenia.
7. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mail).
8. Kursant, który rozwiązuje umowę przed końcem jej trwania, traci prawo do rabatu Stały Klient w kolejnym roku szkolnym.

XII - Wizerunek

1. Kursant wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie jego wizerunku w postaci nagrania/zdjęć przebiegu zajęć do celów dokumentacyjnych i edukacyjnych. Wizerunek Kursanta może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w celach dokumentacyjnych i edukacyjnych Szkoły.
2. W przypadku rozpowszechniania wizerunku do celów marketingowych – Szkoła uzyska od Kursanta odrębną zgodę.

XIII - Postanowienia końcowe

1. Szkoła informuje, że publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Kursanta przez osoby nieuprawnione, dlatego Kursant powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Szkoła nigdy nie zwraca się do Kursanta z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
2. Kursant ma możliwość zwrócenia się do: stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między stronami, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

Adresat: Należy wysłać formularz na adres wskazany w umowie (e-mailem lub pisemnie)

Odszkuć od umowy o świadczenie usług edukacyjnych – kursu językowego z dnia*...

Imię i nazwisko, adres Kursanta *

Podpis* (o ile wysyłane w wersji papierowej)

Data

* uzupełnić

POUCZENIE O ODSZKADNIENIU OD UMOWY

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Kursantowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Szkoła została poinformowana o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie Kursant zgodzi się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku Kursant nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
